

## **REGOLAMENTO INTERNO DEI SOCI**

### **TITOLO I RAPPORTO SOCIALE**

#### **Art. 1 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento attua le norme dello Statuto adottato il 28 ottobre 2020.

#### **Art. 2 – COMUNICAZIONI SOCIALI**

Ogni socio deve comunicare l'indirizzo fisico della propria sede legale, o della propria residenza se trattasi di socio persona fisica, nonché il proprio indirizzo di posta elettronica, sia certificata che ordinaria, ed il proprio numero telefonico. Nell'ipotesi in cui il socio non sia titolare di un indirizzo di posta elettronica certificata la società ne fornirà uno gratuitamente.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi riguardanti i rapporti societari verranno inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero, se rifiutato, tramite posta con addebito dei relativi costi.

Ai fini delle comunicazioni sociali, ivi comprese le convocazioni delle assemblee, il socio persona fisica può eleggere il proprio domicilio presso l'ente cui aderisce. Resta comunque inteso che la cooperativa è autorizzata ad inviare ogni comunicazione ed avviso, ivi compreso quello di esclusione, presso la sede dell'ente cui aderisce il socio persona fisica che risultasse sconosciuto e/o irreperibile all'ultimo indirizzo fisico comunicato.

È fatto obbligo ai soci di comunicare qualsiasi variazione degli indirizzi tutti comunicati alla Cooperativa.

#### **Art. 3 – MODALITA' DI ADESIONE**

Fermi restando i requisiti previsti dallo statuto per l'ammissione alla cooperativa, gli aspiranti soci dovranno presentare apposita domanda scritta al Consiglio di Amministrazione, compilando il modulo appositamente predisposto da detto organo.

Alla Domanda andranno allegati i documenti sotto elencati:

- A) prova documentale del versamento della quota di adesione su un C/C indicato dalla cooperativa;
- B) prova documentale del versamento del deposito cauzionale stabilito per l'anno in corso su un C/C indicato dalla cooperativa.

#### **Art. 4 – VOLONTARI**

La cooperativa potrà avvalersi dell'opera spontanea e gratuita dei volontari aderenti ai propri soci enti, i quali potranno prestare la propria attività dopo avere presentato apposita domanda, sulla quale si esprimerà il Consiglio di Amministrazione, e dopo essere stati inseriti nell'apposito registro dei volontari.

È obbligo del Consiglio di Amministrazione stipulare una copertura assicurativa per infortunio, morte e responsabilità civile verso terzi, che garantisca i volontari ed il loro operato.

#### **Art. 5 – INTERRUZIONE DEL RAPPORTO SOCIALE**

Il socio ha diritto al rimborso della quota di ingresso e della somma versata a titolo di deposito cauzionale nell'ipotesi in cui si verifichi lo scioglimento del rapporto sociale per recesso, dimissioni od esclusione.

Il rimborso avverrà nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti dall'art. 9 dello statuto.

Il socio rimane in ogni caso obbligato a corrispondere la quota per i servizi amministrativi dell'anno in cui si verifica lo scioglimento del rapporto.

#### **Art. 6 – PROCEDURA ELETTORALE**

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 25 dello statuto i componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dalla assemblea.

Almeno 30 (trenta) giorni prima della data di convocazione dell'assemblea chiamata a nominare gli amministratori, il Consiglio di Amministrazione uscente comunicherà ai soci la possibilità di far pervenire le candidature alla segreteria della società almeno 10 (dieci) giorni prima della data dell'assemblea elettiva, le quali verranno poi pubblicate sul sito della società almeno 5 (cinque) giorni prima della stessa. Le candidature verranno presentate sempre utilizzando il modulo che allegato sotto la lettera "A" è parte integrante del presente regolamento.

Le candidature dovranno contenere, oltre ai dati personali del candidato e le altre informazioni di cui al citato modulo, anche un sintetico programma per la gestione, amministrazione e sviluppo della cooperativa per il mandato quadriennale.

Sarà compito dell'assemblea, prima della nomina, esaminare le candidature raccolte dalla segreteria, verificare che tutti i candidati siano in possesso dei requisiti formali per ricoprire la carica, ed escludere quei candidati che abbiano tenuto un comportamento incompatibile ed in contrasto con i principi e con le finalità perseguiti dalla cooperativa, oppure che siano stati nel passato destinatari di provvedimenti di esclusione e/o espulsione dagli enti cui aderiscono.

Nell'ipotesi in cui non vi siano candidati sarà compito del Consiglio di Amministrazione convocare una nuova assemblea chiamata a deliberare in merito.

Sarà compito del presidente e del segretario dell'assemblea sovrintendere alle operazioni di voto, assicurandosi che si svolgano regolarmente, nonché proclamare coloro che risulteranno nominati nell'organo di amministrazione, custodire le eventuali schede di voto con l'aiuto della segreteria e redigere il verbale di scrutinio, compilare la graduatoria dei candidati in base ai voti ricevuti da ciascuno di esso.

La votazione, su indicazione dell'assemblea a voto unanime, potrà svolgersi per voto palese; in caso contrario si procederà per scrutinio segreto ed ogni avente diritto al voto potrà esprimere un numero di preferenze non superiore ai 2/3 dei Consiglieri da eleggere e mai superiore a 5, restando sin da ora pattuito che se il valore della parte frazionaria è maggiore od uguale a 0,5 il numero viene arrotondato per eccesso, mentre se il valore della parte frazionaria è minore di 0,5 il numero viene arrotondato per difetto.

A parità di voti, risulterà nominato il socio più anziano di età.

In ipotesi di rinuncia di un eletto subentra il primo dei non eletti.

La stessa procedura verrà seguita nell'ipotesi in cui, verificatisi i presupposti di legge o per scelta dei soci, la società debba procedere alla nomina di un organo di controllo, che come recita l'art. 28 dello statuto, sarà monocratico oppure composto da tre membri effettivi, secondo la preventiva delibera dell'Assemblea.

## **TITOLO II RISTORNI**

### **Art. 7 - NATURA DEL RISTORNO**

Il ristorno ha funzione di restituire parte del prezzo pagato da ogni singolo socio per gli acquisti di servizi effettuati nell'anno precedente. Il ristorno dovrà essere ripartito tra i soci sulla base della

quantità e qualità dello scambio mutualistico.

A questo proposito deve ritenersi che l'ammontare complessivo degli acquisti di servizi da parte dei soci debba considerarsi quale parametro in grado di individuare l'elemento quantitativo e qualitativo dello scambio mutualistico.

#### **Art. 8 – CRITERI DI CALCOLO DEL RISTORNO**

L'art. 2545-sexies c.c., primo comma, stabilisce che i ristorni sono quantificati secondo criteri di ripartizione indicati nell'atto costitutivo proporzionalmente alla quantità e qualità degli scambi mutualistici.

Il presente regolamento in applicazione di quanto previsto all'art. 13 bis dello statuto sociale, disciplina criteri e modalità di corresponsione dell'eventuale ristorno spettante ai soci.

Il ristorno viene calcolato come una percentuale sull'ammontare complessivo della fatturazione relativa ai servizi effettuati nei confronti di ciascun socio nell'anno precedente.

Il Consiglio di Amministrazione determina ogni anno la percentuale di ristorno da proporre in assegnazione ai soci. Tale proposta dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Le somme da ripartire a titolo di ristorno non potranno eccedere l'avanzo di gestione riconducibile all'attività svolta nei confronti dei soci.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL RISTORNO**

L'erogazione del ristorno ai soci potrà avvenire, in sede di approvazione del bilancio, nelle seguenti forme:

- a) liquidazioni in denaro;
- b) aumento gratuito del capitale sociale sottoscritto e versato, in deroga ai limiti stabiliti dall'art. 2525 del c.c.;
- c) distribuzione gratuita di titoli di cui agli artt. 4 e 5 della legge 31 gennaio 1992 n. 59;
- d) mediante l'emissione di strumenti finanziari;
- e) ogni altra forma consenta la vigente legislazione.

L'assegnazione del ristorno ai soci potrà avvenire mediante distribuzione ai soci di una quota dell'utile netto di esercizio ovvero mediante iscrizione del ristorno nel conto economico dell'esercizio. In questo ultimo caso, la delibera assembleare ratificherà lo stanziamento, dei trattamenti, effettuato in bilancio dagli amministratori.

#### **Art. 10 – RISTORNI NON ASSEGNATI**

Le somme destinate dall'assemblea ai sensi del presente regolamento e per qualsiasi ragione non utilizzate saranno accreditate a conto economico e poi accantonate nelle riserve straordinarie.

## **TITOLO II DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 11 – DISCIPLINA SISTEMA RADIO**

Tutte le disposizioni e le discipline comunque riconducibili al sistema operativo radio nazionale, alle modalità di fruizione del servizio, alle conseguenti responsabilità, alla gestione della concessione ministeriale di frequenze radio, sono raccolte, ferme restando le disposizioni di legge e statutarie in materia, in un apposito disciplinare tecnico predisposto, aggiornato ed integrato dal Consiglio di Amministrazione.

**ALLEGATO A - MODELLO CANDIDATURA CDA COPASS**

All'Assemblea dei Soci COPASS sc Onlus  
Via Pio Fedi 46/48  
50142 Firenze

Io sottoscritto/a [redacted] nato/a a [redacted] ([redacted])  
il [redacted] e residente in [redacted] a [redacted] ([redacted])  
c.f. [redacted]

Telefono [redacted] Cellulare [redacted] E-mail [redacted]  
PEC [redacted]

**CHIEDO**

in qualità di Socio/a dell'Associazione denominata [redacted]  
con sede in [redacted] a [redacted] ([redacted])

di candidarmi al Consiglio di Amministrazione di COPASS sc Onlus e dichiaro, pertanto, di avere preso visione ed approvare sia statuto sia regolamento e di rispettare i requisiti indicati dall'articolo 2382 cc, ovvero non essere interdetto, inabilitato, fallito, oppure condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Allego il mio sintetico programma per la gestione, amministrazione e sviluppo della cooperativa per il mandato quadriennale.

Luogo e data

[redacted], [redacted]

In fede

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e presta consenso a COPASS sc Onlus per il trattamento dei propri dati personali rilevati con il presente modulo esclusivamente per la gestione del rapporto associativo e per finalità istituzionali.

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_